

Het Openbaar Ministerie (OM) van Curaçao, is een dynamische en gedreven organisatie die zich inzet om de criminaliteit in al zijn verschijningsvormen te bestrijden. Het OM heeft de ambitie om een effectieve bijdrage te leveren aan een veilige en rechtvaardige samenleving en het bieden van stevige waarborgen voor een integere democratische rechtstaat. Dit gebeurt door middel van het leiden van opsporingsonderzoeken van verschillende opsporingsdiensten, het “afdoen” van strafzaken, waaronder het ter zitting brengen van strafzaken en het toezicht houden op de executie van straffen. De strafrechtshandhaving op Curaçao wordt uitgevoerd door het parket in eerste aanleg onder leiding van de hoofdofficier van justitie en onder verantwoordelijkheid van de met de landen Curaçao en Bonaire, Sint Eustatius en Saba gedeelde procureur-generaal. Voor het Parket In Eerste Aanleg op Curaçao zijn we op zoek naar een:

### **parketsecretaris**

#### **De functie**

Je bent als parketsecretaris verantwoordelijk voor de ondersteuning en advisering van de officieren van justitie.

Hieronder valt onder andere het samen met de officier van justitie aansturen en coördineren van diverse opsporingsteams en opsporingsonderzoeken, waaronder de lokale politie (Korps Politie Curaçao), het Recherche Samenwerkingsteam (RST) en overige bijzondere opsporingsdiensten. In de praktijk komt het erop neer dat je als parketsecretaris veel contact hebt met de opsporingsdiensten, processen-verbaal en dossiers controleert en dossiers juridisch beoordeelt. Je ondersteunt de officier van justitie bij het maken van tenlasteleggingen, de aansturing op het inzetten en beoordelen van bijzondere opsporingsbevoegdheden, bij overleggen en bij slachtoffergesprekken. Je bent verantwoordelijk voor lichte tot middelzware portefeuilles. Je denkt met de officier van justitie mee over de afdoening van strafzaken en ondersteunt hem of haar met de voorbereiding van de zittingen ten behoeve van de vervolging bij het Gerecht in Eerste Aanleg te Curaçao.

Als parketsecretaris ben je tevens belast met de behandeling van Sepot OM – zittingen en het zo nodig horen van ketenpartners. Het toetsen van de resultaten van de administratief juridische voorbereiding van strafzaken op volledigheid en juistheid, het verrichten van juridisch inhoudelijke werkzaamheden en het uitvoeren van tweede beoordelingen en herbeoordelingen van zaken behoren ook tot jouw taken. Tevens informeer je betrokkenen tijdens baliediensten over de stand van zaken van zijn/haar strafrechtelijke juridische kwestie. Als laatste notuleer je in bepaalde overleggen.

#### **Het profiel**

Als parketsecretaris beschik je over een afgeronde studie rechten op Hbo-niveau en heb je affiniteit met zaken en processen die zich afspelen zowel binnen als buiten het OM. Je hebt gespecialiseerde kennis van het vakgebied en inzicht in vraagstukken en problemen die zich op diverse werkerreinen afspelen zowel binnen als buiten het OM, kortgezegd een multidisciplinaire oriëntatie en inzicht in de maatschappelijke en economische context van de rechtspraak.

Verder ben je omgevingsbewust en omarm je de ketensamenwerking. Je bent in staat om je in een complex krachtenveld staande te houden, rekening houdend met de verschillende belangen en in verbinding met de ketenpartners. Resultaatgericht samenwerken is geen probleem voor je. Daarnaast ben je stressbestendig, besluitvaardig, proactief, een teamspeler, praktisch ingesteld en heb je het vermogen een bijdrage te leveren aan de verdere professionalisering van een kleinschalige organisatie. Ook ben je flexibel en beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden. De beheersing van het Papiaments en Nederlandse taal in woord en geschrift strekt tot aanbeveling.

#### **De selectie en het aanbod**

Naast een aantal goede gesprekken maken een assessment, een referentie-en antecedentenonderzoek en medische keuring deel uit van de procedure. We bieden je een zelfstandige, uitdagende functie waarbij er veel ruimte is voor persoonlijke groei en eigen initiatief in een dynamische omgeving. De bezoldiging is afhankelijk van relevante kennis en ervaring, conform het Bezoldigingsregeling Ambtenaren (A.B. 1998, nr. 36), maximaal schaal 10.

#### **Reageren**

Stuur je brief met curriculum vitae vóór 17 mei aanstaande naar het OM, t.a.v. mevrouw C. Rojer, hoofd HR, via e-mailadres [recruitment@OMCarib.org](mailto:recruitment@OMCarib.org). Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met mevrouw H. Festen, plaatsvervangend hoofd, via e-mailadres [Hanneke.Festen@OMCarib.org](mailto:Hanneke.Festen@OMCarib.org) of via telefoonnummer (+599) 9 434 21 50.