



Het Openbaar Ministerie (OM) van Sint Maarten, is een dynamische en gedreven organisatie die zich inzet om de criminaliteit in al zijn verschijningsvormen te bestrijden. Het OM heeft de ambitie om een effectieve bijdrage te leveren aan een veilige en rechtvaardige samenleving en het bieden van stevige waarborgen voor een integere democratische rechtstaat. Dit gebeurt door middel van het leiden van opsporingsonderzoeken van verschillende opsporingsdiensten, het “afdoen” van strafzaken, waaronder het ter zitting brengen van strafzaken en het toezicht houden op de executie van straffen. De strafrechtshandhaving op Sint Maarten wordt uitgevoerd door het parket in eerste aanleg onder leiding van de hoofdofficier van justitie en onder verantwoordelijkheid van de met de landen Curaçao en Bonaire, Sint Eustatius en Saba (B.E.S.) gedeelde procureur-generaal. Voor het parket in eerste aanleg op Sint Maarten zijn we op zoek naar een:

### **Senior parketsecretaris(2fte)**

#### **De functie**

Je bent als Senior Parketsecretaris verantwoordelijk voor de ondersteuning van de officieren van justitie. Hieronder vallen onder andere het samen met de officier van justitie aansturen van diverse opsporingsteams en op opsporingsonderzoeken, waaronder de Korps Politie Sint Maarten (KPSM), het Recherche Samenwerkingsteam en overige bijzondere opsporingsdiensten. Uiteraard doe je de zittings-voorbereiding in deze onderzoeken ten behoeve van de vervolging bij het Gerecht in Eerste Aanleg te Sint Maarten.

In de praktijk komt het erop neer dat je als Senior parketsecretaris veel contact hebt met de opsporingsdiensten, processen-verbaal en dossiers controleert. Je ondersteunt de officier van justitie bij het maken van tenlasteleggingen, de aansturing op het inzetten en beoordelen van bijzondere opsporingsbevoegdheden, bij overleggen en bij slachtoffergesprekken. Je denkt met de officier van justitie mee en bent daarnaast vaardig in het coördineren en voorbereiden van zittingen, het opstellen van juridische adviezen, het concipiëren en redigeren van beschikkingen e.d. en in het inschatten, oplossen en evalueren van zich daarbij voordoende problemen.

Verder ben je omgevingsbewust en omarm je de ketensamenwerking. Je bent in staat om je in een complex krachtenveld staande te houden, rekening houdend met de verschillende belangen en in verbinding met de ketenpartners. Resultaatgericht samenwerken is geen probleem voor je. Daarnaast ben je stressbestendig, daadkrachtig, een teamspeler, praktisch ingesteld en heb je het vermogen een bijdrage te leveren aan de verdere professionalisering van een kleinschalige organisatie. Ook ben je flexibel en beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden. Werken in de justitiële en bestuurlijke keten is een bijzondere, uitdagende en boeiende ervaring.

#### **Het profiel**

Als Senior Parketsecretaris beschik je over een afgeronde rechten studie op WO-niveau of een gelijkwaardige afgeronde juridische opleiding met minimaal drie (3) jaar relevante werkervaring en heb je affiniteit met zaken en processen die zich afspelen zowel binnen als buiten het OM. Je hebt gespecialiseerde kennis van het vakgebied en inzicht in vraagstukken en problemen die zich op diverse werkterreinen afspelen, kortgezegd een multidisciplinaire oriëntatie en inzicht in de maatschappelijke en economische context van de rechtspraak. Daarnaast ben je vaardig in het coördineren en voorbereiden van zittingen, het opstellen van juridische adviezen, het concipiëren en redigeren van beschikkingen e.d. en in het inschatten, oplossen en evalueren van zich daarbij voordoende problemen.

#### **De selectie en het aanbod**

Naast een aantal goede gesprekken maken een assessment, een referentie-en antecedentenonderzoek en medische keuring deel uit van de procedure.

We bieden je een zelfstandige, uitdagende functie waarbij er veel ruimte is voor persoonlijke groei en eigen initiatief in een dynamische omgeving. De bezoldiging is afhankelijk van relevante kennis en ervaring, conform het Bezoldigingsregeling Ambtenaren (A.B. 2010, nr. 21).

#### **Reageren**

Stuur je brief met CV vóór 9 mei aanstaande naar het OM, t.a.v. mevrouw Cindy Rojer, Hoofd HRM, via e-mailadres: [recruitment@OMCarib.org](mailto:recruitment@OMCarib.org). Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met de heer Martin van Nes, Officier van Justitie ([Martin.vanNes@OMCarib.org](mailto:Martin.vanNes@OMCarib.org)) via telefoonnummer +1721 542 2243 of + 1721 542 3907.