

Parket in Eerste Aanleg BES zoekt een administratief juridisch medewerker

Per direct is de functie van administratief juridisch medewerker bij het Parket in Eerste Aanleg van Bonaire, Sint Eustatius & Saba vacant.

Het Openbaar Ministerie voor Bonaire, Sint Eustatius en Saba (BES)

Het Openbaar Ministerie (OM) BES is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde, zoals de opsporing en vervolging van strafbare feiten, en toezicht op de uitvoering (executie) van strafvonnissen in Caribisch Nederland.

De functie

De gezochte medewerker is belast met de administratief juridische verwerking van stukken en het regelen van zaken rondom de primaire processen van het OM BES. Verder wordt (mede) invulling gegeven aan de baliefunctie op Bonaire. Je verricht werkzaamheden en bent verantwoordelijk voor:

- voor het executie- dan wel boeteproces en de verdere optimalisering (en nodige herinrichting) daarvan;
- voor de intake, controleren en administratief verwerken van stukken, vormen, bijhouden en verspreiden van dossiers
- bewaken van termijnen en planningen;
- voorbereiden van zittingen, w.o. het verzenden van relevante stukken richting ketenpartners, regelen van (gedetineerden)transport;
- het verstrekken van inhoudelijke en procedurele informatie met betrekking tot in behandeling zijnde zaken.

Gevraagde competenties op een rij

Integer | professioneel | omgevingsgericht | transparant | zorgvuldig | snel kunnen schakelen | teamplayer | resultaatgericht | oplossingsgericht | stressbestendig, daadkrachtig, flexibel en pragmatisch ingesteld.

Overige vereisten

- MBO-3 of 4 diploma, het liefst met een juridische afstudeerrichting;
- je hebt kennis van de taken en werkzaamheden van het OM;
- je bent zorgvuldig in je werk, je kan goed overzicht houden, organiseren en plannen;
- je bent bereid te leren van ervaren collega's, maar daarbij ook om hulp, verduidelijking of uitleg te vragen;
- je kunt in delicate zaken verdachten, slachtoffers en medewerkers van ketenpartners correct en juist te woord staan, en je bent daarbij in staat om met emoties, agressie en onbegrip om te gaan.

De procedure

Ben je enthousiast en bruis je van energie om het OM-BES team te komen versterken? Solliciteer dan direct door je brief met C.V. **vóór 20 januari aanstaande** te richten aan het Openbaar Ministerie, t.a.v. de heer F. van Neerbos, HR Consulent, via e-mailadres: Recruitment@OMcarib.org.

Naast een aantal gesprekken kan een medische keuring, een assessment, een referentie-, een antecedenten- en/of een veiligheidsonderzoek deel uit maken van de selectieprocedure. Wij bieden je een functie in een dynamische omgeving. Een marktconform salaris, in aanloop schaal 5 en functieschaal 6 van minimaal \$1.433,- en maximaal \$2.338,- per maand bij een werkweek van 39,5 uur. Inschaling op basis van kennis, opleiding en ervaring.

Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met waarnemend hoofdofficier van justitie, mevrouw Marian Veneberg via telefoonnummer 00599-7178626 of per mail parketbes@OMCarib.org.