

Parket in Eerste Aanleg BES zoekt een administratief juridisch medewerker

Per direct is de functie van administratief juridisch medewerker bij het Parket in Eerste Aanleg van Bonaire, Sint Eustatius & Saba vacant.

Het Openbaar Ministerie voor Bonaire, Sint Eustatius en Saba (BES)

Het Openbaar Ministerie (OM) BES is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde, zoals de opsporing en vervolging van strafbare feiten, en toezicht op de uitvoering (executie) van strafvonnissen in Caribisch Nederland.

De functie

De gezochte medewerker is belast met de administratief juridische verwerking van stukken en het regelen van zaken rondom de primaire processen van het OM BES. Verder wordt (mede) invulling gegeven aan de baliefunctie op Bonaire. Je verricht werkzaamheden en bent verantwoordelijk voor:

- voor het executie- dan wel boeteproces en de verdere optimalisering (en nodige herinrichting) daarvan;
- voor de intake, controleren en administratief verwerken van stukken, vormen, bijhouden en verspreiden van dossiers
- bewaken van termijnen en planningen;
- voorbereiden van zittingen, w.o. het verzenden van relevante stukken richting ketenpartners, regelen van (gedetineerden)transport;
- het verstrekken van inhoudelijke en procedurele informatie met betrekking tot in behandeling zijnde zaken.

Gevraagde competenties op een rij

Integer | professioneel | omgevingsgericht | transparant | zorgvuldig | snel kunnen schakelen | teamplayer | resultaatgericht | oplossingsgericht | stressbestendig, daadkrachtig, flexibel en pragmatisch ingesteld.

Overige vereisten

- MBO-3 of 4 diploma,, het liefst met een juridische afstudeerrichting;
- je hebt kennis van de taken en werkzaamheden van het OM
- je bent zorgvuldig in je werk, je kan goed overzicht houden, organiseren en plannen
- je bent bereid te leren van ervaren collega's, maar daarbij ook om hulp, verduidelijking of uitleg te vragen
- je kunt in delicate zaken verdachten, slachtoffers en medewerkers van ketenpartners correct en juist te woord staan, en je bent daarbij in staat om met emoties, agressie en onbegrip om te gaan

De procedure

Als je interesse hebt, kan je je sollicitatiebrief inclusief C.V., t.a.v. de heer F. van Neerbos, HR-consulent, **vóór 28 december aanstaande** indienen bij de afdeling HRM van het Openbaar Ministerie via Recruitment@OMCarib.org.

Naast een aantal gesprekken kan een medische keuring, een assessment, een referentie-, een antecedenten- en/of een veiligheidsonderzoek deel uit maken van de selectieprocedure. Wij bieden je een functie in een dynamische omgeving. Het salaris, maximaal schaal 6 (\$1.634,- - \$2.338,-), is afhankelijk van je kennis en ervaring. Mocht je bij indiensttreding nog niet aan het bij de functie behorende niveau voldoen kun je in aanloopschaal 5 worden geplaatst.

Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met mevrouw M. Veneberg, wnd. Hoofdofficier van Justitie, via telefoonnummer +5997 178 626.